

## Modtagelse af nye ledere.

1. Gruppelederen modtager nye ledere og afholder indledende samtale om spejderideen, om gruppen og om ønsker og forventninger for både den nye leder og gruppen.
2. Såfremt dette viser at den nye leder uden problemer kan indtræde i en lederfunktion sættes optagelses proceduren i gang.
3. Bestyrelsen informeres efterfølgende om optagelse af den nye leder. Er gruppelederen i tvivl skal beslutning om optagelse forelægges for bestyrelsen til godkendelse inden optagelses proceduren sættes i gang.
4. Den nye leder udfylder ledererklæring. Denne bruges af formanden til indhentning af børneattest. Den nye leder skal under proceduren for dette bekræfte at denne må indhentes ved at acceptere mail fra politiet gennem e-Boks.
5. Den nye leder får straks efter udfyldning af ledererklæring T-shirt og tørklæde.
6. Den nye leder deltager i spejderaktiviteterne men må ikke være alene med børn inden børneattesten foreligger.
7. Når godkendt børneattest foreligger udleveres nøgle til spejderhytten og der indkøbes desuden uniform og spejderjakke med lederens navn påtrykt.
8. Fratræder den nye leder leveres nøgle og spejderjakken tilbage. Sker fratræden indenfor 1 år efter starten afleveres desuden også uniform og tørklæde.